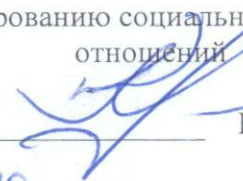


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора Челябинской
области, Координатор Челябинской
областной трехсторонней комиссии по
регулированию социально-трудовых
отношений


Ю.В. Клепов

«10» июня 2012 г.

РЕГЛАМЕНТ Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

І. Общие положения

1. Деятельность Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области от 13.11.2000 г. № 147-ЗО «О Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», другими федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами.

2. В соответствии с основными задачами Комиссия содействует договорному регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне, осуществляет коллективные переговоры, подготовку и контроль за реализацией Регионального соглашения между Объединением организаций профессиональных союзов «Федерация профсоюзов Челябинской области», Челябинскими региональными объединениями работодателей «ПРОМАСС», «Союз промышленников и предпринимателей» и Правительством Челябинской области (далее – Региональное соглашение) и имеет право:

проводить с областными органами государственной власти в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики;

принимать участие в подготовке проектов законов области и иных нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений и вносить предложения об их принятии в органы государственной власти;

согласовывать интересы объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, органов исполнительной власти области при разработке проекта регионального соглашения, его реализации, выполнении решений Комиссии;

запрашивать у органов исполнительной власти области, работодателей, профессиональных союзов информацию о заключаемых соглашениях, коллективных договорах, регулирующих социально-трудовые отношения, в целях осуществления контроля и разработки рекомендаций по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности отраслевых и территориальных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

осуществлять контроль за выполнением своих решений;

принимать по согласованию с объединениями профсоюзов, объединениями работодателей и областными органами государственной власти участие в проводимых сторонами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, которые обязательны к рассмотрению областными органами исполнительной власти, профсоюзами, объединениями работодателей, являющимися членами Комиссии, в установленные сроки;

вносить предложения о приостановке или отмене решений органов исполнительной власти области, профсоюзов, объединений работодателей, связанных с возможностью возникновения трудовых конфликтов;

вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, не обеспечивающих выполнение обязательств регионального соглашения;

направлять в объединения, на предприятия, в учреждения и организации, расположенные на территории области, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, на которые распространяется действие Регионального соглашения, членов и экспертов Комиссии для рассмотрения вопросов социального характера;

создавать рабочие группы с привлечением ученых и специалистов для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

принимать участие в проведении региональных совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства.

3. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания, которые проводятся ежеквартально в соответствии с планами работы Комиссии.

II. Подготовка и порядок проведения заседаний Комиссии

2.1 Заседания Комиссии проводятся во вторую пятницу третьего месяца квартала, в 14:00 часов, в конференц-зале Дома профсоюзов (ул. Цвиллинга, 46).

2.2 Координаторы сторон социального партнерства (далее – координаторы сторон) вправе вносить координатору Комиссии:

- предложения о переносе установленного срока проведения заседания Комиссии на другой срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до назначенной даты;
- предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного предложения.

2.3 Повестка заседания Комиссии определяется планом работы Комиссии и ее секретариата (далее – План) или решением предыдущего заседания. Все остальные заседания являются внеочередными.

2.4 Формирование проекта Плана осуществляет Министерство экономического развития Челябинской области (далее – Минэкономразвития области). Координаторы сторон направляют свои предложения в План в течение 5 рабочих дней после получения запроса Минэкономразвития области.

2.5 Сформированный проект Плана Минэкономразвития области направляет на согласование координаторам сторон. Согласование проекта Плана каждой стороной осуществляется в течение не более 2 рабочих дней после получения. Согласованный сторонами социального партнерства проект Плана направляется на утверждение координатору Комиссии.

2.6 Материалы, вносимые на обсуждение Комиссии (справки, информации, проекты решений), представляются сторонами социального партнерства в Минэкономразвития области в электронном виде или на бумажном носителе за 5 рабочих дней до даты заседания.

2.7 На внеочередные заседания Комиссии информации, справки, проекты решений предоставляются в сроки, согласованные сторонами.

2.8 Ознакомление координатора Комиссии с проектами решений осуществляется за 3 рабочих дня до даты заседания.

2.9 Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Минэкономразвития области.

2.10 Оповещение членов Комиссии и приглашенных, ознакомление членов Комиссии с проектами документов, выносимых на заседание, осуществляется координаторами сторон.

2.11 Информация о предполагаемом участии членов Комиссии в заседании, списки приглашенных на заседание представляются сторонами социального партнерства в Минэкономразвития области не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания.

2.12 Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии не менее двух третей членов Комиссии от каждой из сторон.

2.13 Члены Комиссии в случае невозможности по уважительным причинам присутствовать на заседании Комиссии могут по согласованию с координаторами сторон назначать своих представителей, предоставляя им право на участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией.

2.14 Для ведения заседания Комиссии формируется рабочий президиум, состоящий из координатора Комиссии, координаторов каждой из сторон Комиссии или их заместителей. Решением Комиссии в состав президиума могут вводиться и другие лица. Председательствует на заседаниях координатор Комиссии, а в случае его отсутствия один из координаторов сторон по согласованию между ними.

2.15 По итогам проводимой регистрации участников заседания, ответственный секретарь Комиссии информирует перед началом заседания председательствующего о явке членов Комиссии на заседание, наличии кворума для принятия Комиссией решений.

2.16 Председательствующий на заседании Комиссии:
вносит на утверждение Комиссии предложения по открытию заседания, повестке заседания, регламенту его работы;
обеспечивает ведение заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
предоставляет в порядке поступления предложений слово для выступлений, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения;

вправе предупредить выступающего или лишить его слова при нарушении утвержденного Комиссией регламента работы ее заседания;

организует голосование по принятию решений Комиссии.

2.17 Время, предоставляемое для докладов, сообщений, выступлений в прениях, устанавливается утверждаемым Комиссией регламентом ее заседания.

2.18 Заявления о предоставлении слова могут подаваться на имя председательствующего как в письменном виде, так и при устном обращении. Члены Комиссии и приглашенные выступают на заседаниях Комиссии после предоставления им слова председательствующим.

2.19 Решение по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, принимается на основе консенсуса. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

2.20 Доработка и согласование с координаторами сторон принятых на заседании Комиссии решений осуществляется секретариатом Комиссии (далее - Секретариат) в течение 3 рабочих дней со дня согласования.

2.21 Секретариатом в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии оформляется протокол заседания, который представляется для подписания координатору Комиссии. Выписки из протокола в течение 2 рабочих дней после его подписания направляются членам Комиссии, ответственным за выполнение решений.

2.22 Контроль за выполнением решений возлагается на Секретариат. Ответственные за выполнение решения в установленные Комиссией сроки направляют письменную информацию о выполнении решений в Секретариат, который доводит ее до сведения членов Комиссии.

2.23 Информация о вопросах, рассмотренных на заседаниях Комиссии, размещается на сайтах ООПС «Федерация профсоюзов Челябинской области», Челябинских региональных объединений работодателей «ПРОМАСС» и «Союз промышленников и предпринимателей», Минэкономразвития области, в СМИ.

III. Секретариат Комиссии

3.1 Деятельность Секретариата осуществляется в соответствии с Планом.

3.2 Заседания Секретариата проводятся не реже одного раза в месяц, в первый вторник месяца, в 10:00 часов. Решение о месте проведения заседания принимает координатор Комиссии.

3.3 Заседания Секретариата могут проводиться с выездом в муниципальные образования и на предприятия области.

3.4 Координаторы сторон вправе вносить координатору Комиссии:

- предложения о переносе установленного срока проведения заседания Секретариата на другой срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до назначенной даты;
- предложения о проведении внеочередного заседания Секретариата.

3.5 Материалы, вносимые на обсуждение Секретариата (справки, информации, проекты решений), представляются сторонами социального партнерства в Минэкономразвития области в электронном виде или на бумажном носителе за 3 рабочих дня до даты заседания.

3.6 Решение по всем вопросам, рассматриваемым Секретариатом, принимается на основе консенсуса. Члены Секретариата, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Секретариата.

3.7 Минэкономразвития области в течение 3 рабочих дней после заседания Секретариата оформляется протокол заседания, который представляется для подписания координатору Комиссии. Выписки из протокола в течение 2 рабочих дней после его подписания направляются участникам заседания.

IV. Права и обязанности члена Комиссии

4.1 Член Комиссии имеет право:

вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии и Секретариата;

участвовать по поручению Комиссии в согласованном с органами исполнительной власти области, Объединением организаций профессиональных союзов «Федерация профсоюзов Челябинской области», Челябинскими региональными объединениями работодателей «ПРОМАСС», «Союз промышленников и предпринимателей» порядке в проводимых ими заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

обращаться с целью подготовки и реализации решений Комиссии, осуществления контроля за выполнением обязательств Регионального соглашения в структурные подразделения исполнительного органа государственной власти области, профсоюзные органы, объединения работодателей и получать письменные ответы по существу поставленных вопросов;

знакомиться с нормативными, информационными и справочными материалами.

4.2 Член Комиссии обязан:

лично участвовать в заседаниях Комиссии и Секретариата;

соблюдать сроки, установленные разделами II и III настоящего Регламента;

содействовать реализации решений Комиссии;

регулярно информировать представляемые им объединения профессиональных союзов, объединения работодателей, органы исполнительной власти области о деятельности Комиссии, ходе выполнения мероприятий Регионального соглашения.

4.3 Члены Комиссии несут ответственность перед соответствующей стороной Комиссии и непосредственно перед организациями и органами, уполномочившими членов Комиссии представлять их интересы в Комиссии.